



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Утверждено на заседании кафедры
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Протокол № 10 от 27.04.2023 г.

**Ознакомительная практика
(учебная практика)**

Методические указания
для прохождения и подготовки отчёта по практике
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»

Ростов-на-Дону
2023

УДК 336

Ознакомительная практика (учебная практика): методические указания для прохождения и подготовки отчёта по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2023. – 19 с.

Излагаются цель и задачи прохождения практики, календарно-тематический план прохождения практики на различных объектах, требования к составлению отчёта и проведению аттестации обучающихся.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

Электронная версия методических указаний находится в ЭБС ДГТУ

УДК 366.7

Составители:

канд. экон. наук, доц. О.С. Гасанов

Редактор в авторской правке

Темплан 20__ г., поз. _____

Подписано в печать _____._____._____ Формат 60x84/16. Бумага писчая. Ризограф.

Уч.-изд.л. ___. Тираж __ экз. Заказ _____

Редакционно-издательский отдел

Донского государственного технического университета

344022, Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 162.

Донской государственный
технический университет, 2023

Введение

Целью прохождения Ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, а также обретение навыков сбора, систематизации и анализа практического материала по направлению профессиональной деятельности, выбранной студентом.

Основными задачами (компетенциями) Ознакомительной практики являются:

- закрепление профессиональных знаний, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;
- обретение навыков сбора, обработки, анализ и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования;
- обретение навыков интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных;
- закрепление способности проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов её обеспечения с учётом фактора неопределенности
- получение навыков оценки финансовой эффективности разработанных проектов с учетом фактора неопределенности и стоимости денег во времени.

По итогам прохождения практики составляется отчёт по практике. Содержание отчёта по практике зависит от места её прохождения. Базами для прохождения практики могут быть производственные предприятия, кредитные организации, государственные финансовые учреждения.

Оформленный в соответствии с требованиями Университета (приказ Ректора № 242 от 16.12.2020 г.) отчет по практике необходимо представить на кафедру не позднее трёх рабочих дней со дня завершения практики.

Отчет по практике предварительно проверяется руководителем практики от кафедры и допускается к защите. Защита отчета по практике проходит публично, на заседании комиссии по приему отчетов по практике. По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

1. Содержательная часть отчета по практике

Содержательная часть отчета зависит от места прохождения практики и должна раскрывать стандартные финансовые аспекты и отраслевые особенности организации.

Ниже приводится примерная структура разделов отчёта о прохождении практики и шаблон календарного плана на различных базах практики.

1.1 Календарно-тематический план

практики в финансово-экономических подразделениях организаций (предприятий)

№ п/п	Наименование темы и время, рекомендуемое для ее изучения	Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале	Дата прохождения практики	Подпись руководителя практики
1.	Организация финансов предприятия	Основы организации финансов предприятия и факторы, определяющие ее особенности. Управление финансовой деятельностью предприятия и структура его финансовых служб		
2.	Финансовые ресурсы предприятия	Финансовые ресурсы, их основные виды и формы, факторы и резервы роста. Бюджетные кредитные и внебюджетные ресурсы, их участие в обеспечении финансовой деятельности предприятия, на котором проходит практика.		
3.	Затраты по производству и реализации продукции	Состав, структура затрат по производству и реализации продукции и их классификация. Сметы затрат их назначение и роль в финансовом планировании. Налоговые платежи и отчисления, относимые на себестоимость продукции. Финансовый контроль за формированием и правильностью отнесения затрат на себестоимость продукции.		
4.	Выручка от реализации продукции. Денежные накопления прибыль.	Слагаемые выручки от реализации продукции и порядок ее учёта. Цены на промышленную продукцию. Факторы, влияющие на объем и своевременность поступления выручки. Резерв сомнительных долгов. Факторинг. Планирование. Прогнозирование и распределение выручки от реализации продукции: фонд возмещения, валовый чистый доход. Образование финансовых ресурсов. Структура денежных накоплений.		

№ п/п	Наименование темы и время, рекомендуемое для ее изучения	Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале	Дата прохожд ения практики	Подпись руководи теля практики
		<p>Прибыль - ведущая форма денежных накоплений. Балансовая прибыль и ее состав. Факторы, влияющие на величину прибыли. Доходы от долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.</p> <p>Прогнозирование прибыли. Прямой и аналитический методы планирования прибыли. Рентабельность, виды и методика ее определения. Резервы и пути роста рентабельности предприятий.</p> <p>Налогообложение прибыли, распределение и использование чистой прибыли. Контроль финансовых служб за формированием выручки, денежных накоплений, балансовой прибыли, полным и своевременным выполнением предприятием его обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами.</p>		
5.	<p>Основной капитал и внеоборотные активы организации.</p> <p>Воспроизводство ОФ</p>	<p>Основной капитал, его состав и структура. Современное состояние основных фондов и уровень их использования. Амортизация основных фондов, нормы, порядок её начисления и использование на предприятии.</p> <p>Ускоренная амортизация активной части основных фондов. Капитальные вложения и источники их финансирования.</p>		
6.	<p>Оборотный капитал.</p> <p>Организация и управление</p>	<p>Основы организации оборотного капитала, его состав и структура на предприятии. Нормирование оборотных средств на предприятии, нормы и нормативы, используемые методы их нормирования.. Методика уточнения действующих норм и нормативов оборотных средств. Источники финансирования их прироста.</p> <p>Недостаток оборотных средств, причины его возникновения и источники восполнения. Степень эффективности использования оборотных средств; оптимизация производственных запасов, объема незавершенного производства, совершенствование форм расчетов и организация маркетинга.</p>		

№ п/п	Наименование темы и время, рекомендуемое для ее изучения	Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале	Дата прохожд ения практики	Подпись руководи теля практики
7.	Финансовое планирование в организации	<p>Текущее планирование, квартальные и годовые финансовые планы, их содержание. Планирование доходных и расходных статей финансового плана, их взаимосвязь. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения финансового плана.</p> <p>Расчет обоснования отдельных показателей, прилагаемые к финансовому плану. Финансовый план и бизнес-план, назначение, содержание, разработка.</p> <p>Финансовый аспект бизнес-плана, контроль за выполнением финансового плана.</p>		
8.	Финансовое состояние организации	<p>Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия - наличие собственных оборотных средств; величина оборотного капитала; степень финансовой самостоятельности; оборачиваемость оборотных средств; состав, структура, динамика финансовых ресурсов, их целевое использование; реальность дебиторской и кредиторской задолженности; уровень деловой активности предприятия; ликвидность его баланса. Анализ и оценка финансового состояния, формы контроля за ним, финансовой службы предприятия.</p>		
9.	Оперативная финансовая работа в организации	<p>Оперативная финансовая работа на предприятии, ее содержание и организация. Оперативный финансовый план, платежный календарь, кассовый план, кредитная заявка, их содержание, разработка и использование в финансовом управлении.</p> <p>Система расчетов между контрагентами. Взаимоотношение предприятий с государственным и местными бюджетами, внебюджетными фондами, страховыми организациями, коммерческими банками, кредитование деятельности предприятия.</p> <p>Оперативный внутрихозяйственный финансовый контроль, внутренний аудит. Формирование и реализация</p>		

№ п/п	Наименование темы и время, рекомендуемое для ее изучения	Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале	Дата прохожд ения практики	Подпись руководи теля практики
		материалов финансового контроля.		
10	Составление отчета о прохождении Ознакомительной практики (в том числе с дополнительными разделами, освоенными студентом в ходе прохождения практики)			

1.2 Календарно-тематический план
практики в коммерческих банках

№ п/п	Наименование темы и время, рекомендуемое для ее изучения	Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале	Дата прохожд ения практики	Подпись руководи теля практики
1.	Организационная структура коммерческого банка. Документооборот в банке	Вертикальные и горизонтальные связи. Взаимоотношения с ЦБ, другими коммерческими банками и НКО. Организационная структура аппарата управления банком.		
2.	Собственный капитал коммерческого банка	Собственные средства банка: уставный капитал; дополнительный капитал; резервный капитал. Отчисления от прибыли банка на формирование или увеличение фондов. Субординированные кредиты. Структура капитала: основной и дополнительный капитал, их структура. Нормативы достаточности собственных средств банка.		
3.	Пассивные операции коммерческого банка	Пассивные операции: общая характеристика, структура. Депозитная база банка. Межбанковские кредиты. Кредиты Центрального банка.		
4.	Активные операции коммерческого банка	Активные операции банка: кредитные операции; инвестиционные операции; вложения в основные фонды. Кредитование юридических и лиц. Виды предоставляемых банком кредитов. Счета, открываемые банком организациям. Понятие и критерии кредитоспособности клиента. Кредитный договор, его содержание и особенности.		

№ п/п	Наименование темы и время, рекомендуемое для ее изучения	Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале	Дата прохожд ения практики	Подпись руководи теля практики
		Кредитование физических лиц. Условия кредитования. Потребительские кредиты. Ипотечные кредиты. Операции банка с ценными бумагами. Виды банковской деятельности на рынке ценных бумаг. Кассовые и прочие операции банков. Новые банковские продукты и услуги.		
5.	Платежные услуги и межбанковские расчеты	Расчетно-кассовые операции: порядок выполнения и оформления; Расчеты посредством корреспондентских отношений. Расчеты через подразделения расчетной сети ЦБРФ. Платежи по счетам межфилиальных расчетов (МФР) между подразделениями одной кредитной организации. Использование электронных расчётов.		
6.	Валютные операции коммерческих банков	Классификация валютных операций коммерческого банка. Расчеты по экспортно-импортным операциям. Операции банка на валютном рынке.		
7.	Составление отчета о прохождении Ознакомительной практики (в том числе с дополнительными разделами, освоенными студентом)			

1.3 Календарно-тематический план практики в учреждениях бюджетной сферы

№ п/п	Наименование темы	Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале	Дата прохожд ения практики	Роспись руководи теля практики
1.	Финансовые органы РФ	Характеристика финансовых органов РФ. Организационная структура финансового органа (комитета) района (города, области). Права и обязанности Министерства финансов РФ и его территориальных подразделений.		
2.	Бюджетные права и бюджетное законодательство РФ	Структура бюджетного законодательства РФ. Бюджетный кодекс РФ. Бюджетные права органов государственной власти РФ.		

№ п/п	Наименование темы	Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале	Дата прохожд ения практики	Роспись руководи теля практики
		Бюджетные права органов местного самоуправления.		
3.	Бюджетная классификация РФ	Состав и назначение бюджетной классификации. Классификация доходов бюджета. Классификация расходов бюджета Классификация источников финансирования дефицита бюджетов и долговых обязательств.		
4.	Бюджетный процесс в РФ (районе, городе, области.)	Полномочия участников бюджетного процесса. Порядок составления проектов бюджетов. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов. Основы исполнения бюджетов.		
5.	Казначейская система исполнения бюджетов	Сущность и значение казначейской системы исполнения бюджетов. Порядок составления сводной бюджетной росписи. Исполнение бюджетов по доходам. Исполнение бюджетов по расходам. Порядок составления смет доходов и расходов бюджетных учреждений. Порядок расходования бюджетных средств и блокировки расходов.		
6.	Бюджетный учет, отчетность и анализ	Порядок ведения бюджетного учета. Отчетность об исполнении бюджетов. Порядок заключения бюджетов. Анализ исполнения бюджетов.		
7.	Бюджетный контроль	Сущность и задачи бюджетного контроля. Формы и методы его проведения. Органы бюджетного контроля, их права и обязанности. Порядок проведения, оформления и реализации материалов ревизии.		
8.	Расходы бюджета	Основы бюджетного планирования и прогнозирования. Порядок бюджетного финансирования сферы материального производства и ЖКХ. Порядок финансирования расходов на образование, культуру, здравоохранение, социальное обеспечение и социальную защиту населения. Порядок финансирования расходов на		

№ п/п	Наименование темы	Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале	Дата прохожд ения практики	Роспись руководи теля практики
		управление, правоохранительную деятельность и обеспечение безопасности государства. Порядок оказания финансовой помощи бюджетам нижестоящих уровней.		
9	Составление отчета о прохождении Ознакомительной практики (в том числе с дополнительными разделами, освоенными студентом в ходе прохождения практики)			

2. Требования к отчёту и аттестации по итогам практики

Общая структура отчета по практике:

1. Общая характеристика организации – базы практики.
2. Основные финансово-экономические показатели деятельности организации за отчётный период.
3. Анализ проблем финансовой деятельности организации и предлагаемые пути их решения.

Более детальная структура глав по параграфам определяется спецификой деятельности организации – базы практики, а также необходимостью согласования с темой выпускной квалификационной работы.

Объём отчёта по практике не должен превышать 30 страниц. В отчёт включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения – копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной НИР.

Отчет должен содержать следующие общие для всех обучающихся элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- характеристику на студента с указанием дат начала и окончания практики, оценки его деятельности;
- содержание;
- введение;
- описание материалов, собранных во время практики в соответствии с перечисленными разделами и вопросами в них;

- заключение;
- перечень использованных информационных источников;
- приложения (формы учётных документов и т.д.).

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах делаются ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации.

Оформление отчёта по практике необходимо начать с первых дней практики, чтобы к концу практики осталось лишь его завершение.

Шаблоны титульного листа, задания на практику, рабочего плана, дневника и отзыва руководителя по месту прохождения практики приведены в приложениях (прил. А – Г).

3. Перечень вопросов к отчету по практике

3.1 При прохождении практики на предприятиях различных форм собственности

1. Основы организации финансов организации и факторы, определяющие ее особенности.
2. Управление финансовой деятельностью организации и структура его финансовых служб.
3. Финансовые ресурсы, их основные виды и формы, факторы и резервы роста. Бюджетные кредитные и внебюджетные ресурсы, их участие в обеспечении финансовой деятельности предприятия, на котором проходит практика.
4. Состав, структура затрат по производству и реализации продукции и их классификация.
5. Сметы затрат их назначение и роль в финансовом планировании в организации.
6. Налоговые платежи и отчисления, относимые на себестоимость продукции.
7. Финансовый контроль за формированием и правильностью отнесения затрат на себестоимость продукции.
8. Слагаемые выручки от реализации продукции и порядок ее учёта. Цены на промышленную продукцию.
9. Факторы, влияющие на объем и своевременность поступления выручки. Резерв сомнительных долгов. Факторинг.
10. Прогнозирование и распределение выручки от реализации продукции: фонд возмещения, валовый чистый доход. Образование финансовых ресурсов.
11. Структура денежных накоплений. Балансовая прибыль и ее состав. Факторы, влияющие на величину прибыли организации.
12. Доходы от долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Прогнозирование прибыли. Прямой и аналитический методы планирования прибыли. Рентабельность, виды и методика ее определения. Резервы и пути роста рентабельности предприятий.

13. Налогообложение прибыли, распределение и использование чистой прибыли. Контроль финансовых служб за формированием выручки, денежных накоплений, балансовой прибыли, полным и своевременным выполнением предприятием его обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами.

14. Основной капитал, его состав и структура. Современное состояние основных фондов и уровень их использования. Амортизация основных фондов, нормы, порядок её начисления и использование на предприятии. Ускоренная амортизация активной части основных фондов. Капитальные вложения и источники их финансирования.

15. Основы организации оборотного капитала, его состав и структура на предприятии. Нормирование оборотных средств на предприятии, нормы и нормативы, используемые методы их нормирования. Методика уточнения действующих норм и нормативов оборотных средств. Источники финансирования их прироста.

16. Эффективность использования оборотных средств; оптимизация производственных запасов, объема незавершенного производства, совершенствование форм расчетов и организация маркетинга.

17. Текущее планирование, квартальные и годовые финансовые планы, их содержание. Планирование доходных и расходных статей финансового плана, их взаимосвязь. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения финансового плана.

18. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия - наличие собственных оборотных средств; величина оборотного капитала; степень финансовой самостоятельности; оборачиваемость оборотных средств; состав, структура, динамика финансовых ресурсов, их целевое использование; реальность дебиторской и кредиторской задолженности; уровень деловой активности предприятия; ликвидность его баланса.

19. Анализ и оценка финансового состояния, формы контроля за ним, финансовой службы предприятия.

20. Оперативная финансовая работа на предприятии, ее содержание и организация. Оперативный финансовый план, платежный календарь, кассовый план, кредитная заявка, их содержание, разработка и использование в финансовом управлении.

21. Система расчетов между контрагентами. Взаимоотношение предприятий с государственным и местными бюджетами, внебюджетными фондами, страховыми организациями, коммерческими банками, кредитование деятельности предприятия.

22. Оперативный внутрихозяйственный финансовый контроль, внутренний аудит. Формирование и реализация материалов финансового контроля.

3.2 При прохождении практики в банковских учреждениях

1. Организационная структура аппарата управления банком.
2. Собственные средства банка: уставный капитал; дополнительный капитал; резервный капитал.
3. Субординированные кредиты.
4. Структура капитала: капитал первого и второго уровня.
5. Пассивные операции: общая характеристика, структура.
6. Депозитная база банка.
7. Межбанковские кредиты.
8. Кредиты Центрального банка (Банка России).
9. Кредитование юридических лиц.
10. Кредитный договор, его содержание и особенности.
11. Кредитование физических лиц. Потребительские кредиты. Ипотечные кредиты.
12. Операции банка с ценными бумагами.
13. Кассовые и прочие операции.
14. Новые продукты и услуги в банке.
15. Расчетно-кассовые операции: порядок выполнения и оформления.
16. Использование электронных расчетов.
17. Валютные операции коммерческого банка. Расчеты по экспортно-импортным операциям.

4. Перечень рекомендуемой литературы

4.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
1.1	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности: учебник	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016	ЭБС
1.2	Турманидзе, Т.У.	Финансовый анализ: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
4.2. Дополнительная литература				
2.1	Рубцов, И.В.	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2018	ЭБС

2.2	Скобелева, Е.В., Григорьева, Е.А.	Корпоративные финансы: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
4.3. Методические разработки				
3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	ЭБС



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент», Отдел магистратуры

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Зав. кафедрой «БУАиА»

(подпись) Т.В. Кушнаренко

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по Ознакомительной практике

на базе ООО «Строительное управление-14»

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Корпоративные финансы

Обозначение отчета ПП.650000.000

Группа АМЗИПИ11

Обучающийся _____ А.О. Алёшин
(подпись, дата)

Руководитель практики
от предприятия _____
(подпись, дата)

М.П.
Руководитель практики
от кафедры БУАиА _____ доцент Т.С. Лисицкая
(подпись, дата)

Отчет по Практике защищен _____
дата оценка

Ростов-на-Дону
2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент», Отдел Магистратуры
Кафедра «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

ЗАДАНИЕ

На Ознакомительную практику

В ООО «Строительное управление-14»

в период с «10» мая 2024г. по «05» июня 2024г.

Студент 1 курса группы АМЗИПИ11 кафедры «БУАиА»

Алешин А.О.

(фамилия, имя, отчество)

Срок представления отчёта на кафедру «28» июня 2024г

Содержание индивидуального задания:

- - изучить нормативно-правовые акты организации финансовой деятельности в банке;
- - ознакомиться с требованиями банка по оформлению залога, поручительств и гарантий;
- - ознакомление с деятельностью кредитного отдела и отдела по работе с юридическими лицами, выполнение поручений руководителя практики от банка;
- - провести анализ кредитного портфеля и кредитных рисков банка;
- - закрепление полученных знаний. Консультации с руководителем практики;
- - обработка собранной информации, подготовка и составление отчета по практике.

Руководитель практики:

от кафедры доцент

(должность)

_____ (подпись, дата)

О.С. Гасанов

_____ (имя, отчество, фамилия)

Задание принято

к исполнению

(должность)

_____ (подпись, дата)

А.О. Алешин

_____ (имя, отчество, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент», Отдел Магистратуры
 Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Зав. кафедрой «БУАиА»

_____ Т.В.Кушнаренко
 (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№	Мероприятие	Срок выполнения
1	Прибытие к месту прохождения практики, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с организационной структурой организации	18.04.2024
2	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу банка, в том числе в сфере управления кредитным риском	20.04.2024 - 25.04.2024
3	Закрепление полученных знаний. Консультация с руководителем практики	27.04.2024 – 30.04.2024
4	Ознакомление с требованиями банка к оформлению залога, поручительства, гарантий	05.05.2024 – 07.05.2024
5	Работа в отделе сопровождения кредитных операций	11.05.2024 – 31.05.2024
6	Проведения анализа кредитного портфеля и кредитных рисков АО «ОТП Банк»	01.06.2024 – 13.06.2024
7	Обработка собранной информации, подготовка и составление отчета по практике	15.06.2024 – 16.06.2024

Руководитель практики:

от кафедры к.э.н., доцент _____ Оскар Сейфуллович Гасанов
 должность подпись, дата

Руководитель практики:

от предприятия _____
 должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Ростов-на-Дону
 2024

Студента 1 курса ДГТУ группа АМЗИПИ11, обучающегося по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, программа «Инвестиционное проектирование инноваций и предпринимательство»

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

[illegible]

от предприятия

подпись, дата

И.О. Фамилия

М.П.

на студента-практиканта _____
 фамилия, имя, отчество

Вид практики _____

Наименование места практики _____
наименование предприятия, структурного подразделения

[illegible]

Руководитель практики от предприятия

« _____ » 20 ____ г.

М.П.